นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. **วัตถุประสงค์** (Purpose)

บริษัท แปซิฟิค เลเซ่อร์ (ประเทศไทย) จำกัด ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นที่จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตั้งแต่ขั้นตอนการติดต่อ การจองบริการ ระหว่างการเดินทาง และภายหลังการให้บริการ

2. **ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม** (Types of Personal Data)

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการให้บริการด้านการท่องเที่ยว ได้แก่

1. **ข้อมูลระบุตัวบุคคล**: ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด และสัญชาติ
2. **ข้อมูลติดต่อ**: ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน
3. **ข้อมูลการเดินทาง**: รายละเอียดการจอง โปรแกรมทัวร์ เที่ยวบิน โรงแรม และการเดินทาง
4. **ข้อมูลเอกสารการเดินทาง**: ข้อมูลหนังสือเดินทางหรือเอกสารประจำตัว ในกรณีที่จำเป็นต่อการจองหรือให้บริการ
5. **ข้อมูลการชำระเงิน**: รายละเอียดธุรกรรมและหลักฐานการชำระเงิน โดยบริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลบัตรชำระเงินแบบเต็มรูปแบบโดยไม่จำเป็น
6. **ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง**: ความต้องการพิเศษในการเดินทาง หรือข้อมูลสุขภาพที่จำเป็นต่อความปลอดภัยและการจัดบริการตามความเหมาะสม

บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกินกว่าความจำเป็น และจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่กฎหมายกำหนดเฉพาะเมื่อมีฐานทางกฎหมายรองรับและดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. **วัตถุประสงค์และการใช้ข้อมูล** (Purpose and Use of Personal Data)

บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการจองและจัดเตรียมบริการด้านการท่องเที่ยว
- จัดการการจองโรงแรม สายการบิน รถรับส่ง ไกด์ และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับลูกค้าก่อน ระหว่าง และหลังการเดินทาง
- ดำเนินการด้านการชำระเงิน การออกเอกสาร และการบัญชี
- ดูแลความปลอดภัยและให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาคุณภาพการให้บริการและจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายที่เหมาะสมตาม PDPA เช่น การปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือความยินยอมในกรณีที่กฎหมายกำหนด

4. **การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** (Disclosure of Personal Data)

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการ เช่น

- โรงแรมและสถานประกอบการด้านที่พัก
- สายการบินและผู้ให้บริการขนส่ง
- บริษัทนำเที่ยวและผู้ให้บริการในพื้นที่
- มัคคุเทศก์และผู้ประสานงานการเดินทาง
- ผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีและระบบการจอง
- หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

บริษัทจะดำเนินการให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลที่ส่งต่อให้ผู้ให้บริการภายนอก

ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศที่กำหนดไว้ใน PDPA

5. **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล** (Data Security)

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การสูญหาย หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

มาตรการดังกล่าวประกอบด้วย

- จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาตและมีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในระบบหรืออุปกรณ์ที่มีมาตรการรักษาความปลอดภัย
- จัดเก็บเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลในพื้นที่หรือระบบจัดเก็บที่ปลอดภัย
- ไม่เปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลลูกค้าให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ทำลายเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งาน

6. **ระยะเวลาการจัดเก็บและการทำลายข้อมูล** (Data Retention and Disposal)

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนด

เมื่อพ้นระยะเวลาการจัดเก็บหรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลอีกต่อไป บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อย่างเหมาะสม เว้นแต่มีเหตุทางกฎหมายที่จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

7. **สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** (Data Subject Rights)

ลูกค้ามีสิทธิตามที่กำหนดไว้ใน PDPA ได้แก่

- สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการถอนความยินยอมเมื่อการประมวลผลอาศัยความยินยอม
- สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

การใช้สิทธิดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

8. **การจัดการกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล** (Personal Data Breach)

หากเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

ในกรณีที่เข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าและเมื่อสามารถดำเนินการได้ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ รวมถึงแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าในกรณีที่เหตุละเมิดมีความเสี่ยงสูงต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

9. **การปรับปรุงนโยบาย** (Policy Review and Updates)

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ บริษัทจะเผยแพร่ฉบับปรับปรุงผ่านช่องทางที่เหมาะสมเพื่อให้ลูกค้าสามารถรับทราบได้

10. **ช่องทางการติดต่อ** (Contact Information)

หากลูกค้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิตาม PDPA สามารถติดต่อบริษัทได้ที่

บริษัท แปซิฟิค เลเซ่อร์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่: อาคารมหาทุนพลาซ่า ชั้นที่ 15 เลขที่ 888/154 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
อีเมล: info@pacificleisureth.com
โทรศัพท์: +66 22 542 966

ปรับปรุงล่าสุด 31 **สิงหาคม** 2569

วันที่อนุมัติ : 5 **ตุลาคม** 2569

อนุมัติโดย : นางวัฒนา ลิ่มนรรัตน์ **ลงนาม** : _____

ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ

วันที่ประกาศใช้: 5 ตุลาคม 2569